

Maskun Hemmingin koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun sujumista.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikana ja sen ulkopuolella koulun alueella sekä työsuunnitelman mukaisissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

1§ Käytös

a Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, loukkaava käytös, kiroilu ja ahdistelu on kielletty.

b Koulussa käyttäydytään ystävällisesti ja rauhallisesti, hyvien tapojen mukaisesti ja toiset huomioon ottaen, tervehditään ja noudatetaan kaikkien aikuisten antamia ohjeita.

c Pukeudutaan sään mukaan, eikä käytetä liian paljastavia tai toisia loukkaavia (rasismi, kiro sanat) vaatteita. Päähineitä ja huppuja ei pidetä sisätiloissa.

d Kouluun ei saa tuoda energiajuomia eikä virvoitusjuomia ilman opettajan lupaa.

e Ruokalassa kuljetaan ja jonotetaan rauhallisesti, noudatetaan hyviä pöytätapoja ja siivotaan omat jäljet. Ulkovaatteet ja reput jätetään naulakkoon. Ruokalassa syödään vain siellä tarjolla olevia ruokia.

f Ulkovälitunneille siirrytään oppituntien jälkeen reippaasti ja viivyttelämättä.

g Siirtymätauot vietetään koulun käytävillä. Myös ruokavälitunnit saa viettää sisällä. Juoksuradalle, pukuhuoneisiin, punttisalille yms. meno kielletty ilman aikuisen lupaa.

2§ Turvallisuus

a Turvallisuussyistä lumipallojen heittäminen, pyörällä ajo sekä muut vaaroja aiheuttavat toiminnot välituntien aikana on kielletty. Oppilaan tulee noudattaa ulkovälituntirajoja, välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.

b Käytävillä juokseminen on kielletty.

c Koulumatkoilla pyöräillessä käytetään kypärää. Polkupyöriä ja moottoriajoneuvoja säilytetään niille osoitetuilla paikoilla ja polkupyörien sekä moottoriajoneuvojen säilytyspaikoilla oleskelu on kielletty. Välituntialueella kaikilla kulkuvälineillä liikkuminen on kielletty.

d Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan heti koulun henkilökunnalle, samoin havaituista turvallisuuspuutteista.

e Laissa kiellettyjen aineiden (tupakointivälineet, päihteet, huumaavat aineet) sekä vaarallisten esineiden (teräaseet, tulentekovälineet, ampuma-aseet ja voimakkaat laserosoittimet, laseraseet, yms) käyttö ja kouluun tuominen on kielletty.

f Hätätilanteissa toimitaan koulun turvallisuussuunnitelman ja opettajien antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulun pihalla ja sisätiloissa on tallentava kameravalvonta, jota käytetään rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja apuna tapahtuneiden rikosten selvittämiseen.

3§ Oppitunnit

a Oppitunneille saavutaan täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana.

b Luokkatilaan ei saa mennä ilman opettajan lupaa.

c Tehtävät suoritetaan huolellisesti.

d Kunnioitetaan ja edistetään työrauhaa, jotta jokaisen oikeus saada opetusta toteutuu.

4§ Siisteys ja ympäristö

a Koulun luokkatiloissa ollaan sukkasillaan, ulkotakit- ja jalkineet jätetään siististi naulakkoon. Ruokailuun mennään kengät jalassa.

b Koulun omaisuudelle ei tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheuteta vahinkoa. Oppilailla on vahingonkorvausvelvollisuus.

c Aiheutuneesta vahingosta on ilmoitettava välittömästi koulun aikuisille.

d Toisen tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

e Roskaaminen on kielletty.

5§ Tietokoneet, mobiililaitteet ja netiketti

a Matkapuhelinta tai muuta elektronista laitetta säilytetään repussa tai taskussa oppitunnilla. Esiin sen saa ottaa vain aikuisen luvalla. Omat laitteet ovat koulussa mukana omalla vastuulla.

Pikku Tuulensuojan yksikössä puhelimet ja elektroniset laitteet jätetään asumisyksiköön.

b Laitteita ei käytetä kiusaamis- tai häiritsemistarkoitukseen.

c Kuvia ja videoita saa kuvata ja julkaista vain asianomaisten henkilöiden luvalla.

d Opettajan koneiden käyttäminen on kielletty.

e Tietokoneluokissa noudatetaan luokkakohtaisia sääntöjä.

6 § Rangaistukset ja kurinpito

Oppilaalle kerrotaan, miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Jälki-istunnot ja kasvatuskeskustelut kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

A. Välittömät seuraamukset

1. Liattu ja epäjärjestykseen saatettu tai roskattu koulun omaisuus tai ympäristö puhdistetaan tai järjestetään.

2. Unohtuneet läksyt ja myöhästymiset voidaan määrätä suorittamaan koulupäivän jälkeen esim. läksyparkissa (enintään 1h).

3. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan opetustilasta tai tilaisuudesta.

4. Jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan häiritseviä / vaarallisia esineitä tai aineita ja mikäli hän ei pyynnöstä huolimatta ko. esineitä luovuta, saa opettaja tarkastaa ja ottaa nämä pois oppilaan hallusta. Häiritsevät esineet palautetaan oppilaalle päivän päätteeksi. Tavaroita säilytetään koulussa enintään 3kk, jonka jälkeen ne hävitetään. Laissa kielletyt aineet ja vaaralliset esineet luovutetaan poliisille.

5. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä loppupäiväksi rehtorin toimesta. Tästä tehdään ilmoitus sosiaalitoimeen.

B. Kurinpitotoimenpiteet

1. Omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheutettu vahinko korvataan. (vahingonkorvauslaki)
2. Kasvatuskeskustelu (enintään 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta sekä epäkunnioittavasta tai loukkaavasta kohtelusta. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
3. Jälki-istunto (enintään 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta, myöhästelyistä ja vilpillisestä menettelystä. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa jäädä jälki-istunnon takia paitsi opetuksesta tai koulun toiminnasta.
4. Kirjallinen varoitus rehtorin päätöksellä.
5. Määräaikainen erotus lautakunnan päätöksellä.

Järjestyssäännöt on laadittu oppilaskuntaa ja vanhempainyhdistystä kuullen. Sääntöjä tarkistetaan tarpeen vaatiessa uuden lukuvuoden alkaessa.

7§ Poissaolot

- a** Lupa poissaoloon anotaan wilman kautta luokanvalvojalta (1-7 päivää), seitsemän päivää pidemmät poissaolot rehtorilta. Yli kuukauden poissaolot anotaan sivistysjohtajalta.
- b** Oppilas on velvollinen selvittämään poissaolonsa aikana käydyt asiat ja tekemään väliin jääneet tehtävät.
- c** Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, lupa kotiin lähtöön pyydetään terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta.

Oppilaan, huoltajan sekä opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- yksityisyyden suojaan ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen
- saada laadukasta, maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta kaikkina koulupäivinä

- saada turvallinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä ja tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä henkilökunnan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat ja henkilökunta sekä olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään, tavarostaan sekä kouluympäristöstään

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada riittävän usein oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä koskevaa tietoa
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- saada perustelu kurinpito yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista luokanvalvojalle.
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa selvää epäselvistä tilanteista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea häntä siinä
- tukea ja arvostaa koulun ja koulun henkilökunnan työtä

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja kurinpitotoimenpiteitä hyvin perusteiden
- saada palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on :

- antaa laadukasta, opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta
- ilmoittaa huoltajalle tietoonsa tulleesta, myös koulumatkalla tapahtuneesta epäasiallisesta toiminnasta, esim. kiusaamisesta

Lähteet:

perusopetuslaki §29,§47a, peruskoulun opetussuunnitelman perusteet, suomen perustuslaki, vahingonkorvauslaki, henkilötietolaki, Opetushallituksen ohje (2016:2) järjestyssääntöjen laatimiseen